

ポータル機能概要(教員向け)

▼利用メニュー

○トップページ

ここをクリックすることで、いつでもトップページへもどります。

○ログアウト

ポータルの利用を終了する場合は、ここをクリックしてください。

○お問い合わせフォーム

ポータルの利用について、ここから問合せができます。

▼個人メニュー

○お知らせ一覧

各事務部署からの様々なお知らせ情報を確認できます。**(携帯でも閲覧可)**

○休講・補講一覧

現在担当している授業で自身が申請した休講・補講情報を確認できます。

○ツール・リンク集

学内の様々なWEB サービスサイトへのリンク集です。

○各種申請書類

各種申請書類のファイルがダウンロードできます。

○個人環境設定

ポータル情報のメール送信設定、ポータルサイトのデザインテンプレートの変更が行えます。

▼情報リンク

○内線表

学内の内線番号の一覧表です。

○教職員メールアドレス一覧

専任教員・専任職員のメールアドレス及び教員メーリングリストの一覧です。

○WEB メールサービス

WEB ブラウザを使ってメール内容を確認できます。(要ログイン)

▼学習支援メニュー

○担当授業一覧

現在担当している授業の一覧が表示されます。また、科目名をクリックすることで、各授業の学習支援機能(各種課題設定、教材提供等)を利用できます。**(詳細は3ページを参照)**

○シラバス管理

○Online Course Description and Syllabus(英語画面)

担当授業のシラバスの入力管理が行えます。

○演習用シラバス登録(学部・短大授業のみ)

翌年度担当する演習(ゼミ)のシラバスの入力管理が行えます。

○シラバス検索

今年度実施される授業のシラバスを検索できます。(過去の検索も可能です)

○演習事前登録シラバス検索(学部・短大授業のみ)

翌年度開講予定の演習(ゼミ)のシラバスを検索できます。

○オフィスアワー登録

オフィスアワー情報を登録・管理できます。

○オフィスアワー検索

公開されているオフィスアワー情報を教員名から検索できます。

○成績評価に関する質問票 Grade Inquiry(期間限定で学部授業のみ)

成績評価に関する学生からの質問について、確認・回答を行うことができます。

○英語科目空席情報一覧(学部授業のみ)

英語抽選科目の状況を確認できます。

○自己申告書管理

1年間の業績について、自己申告書の入力を行えます。

○授業アンケート結果

担当授業の授業アンケート結果の確認及び結果に対するコメント入力ができます。なお、担当授業以外のアンケート結果はシラバス検索から閲覧可能です。

○学生ポートフォリオ(学部授業のみ)

担当学生が入力した目標設定とそれについての振り返りの内容を見ることが出来、それに対しコメントを返すことが出来ます。

○コラボテスト(学部授業のみ)

ITを活用して学生が主体的に問題作成を行う作問演習であり、その過程で学生間あるいは、教員と学生がお互いに協調学習を進めるシステムです。利用する場合は、事前にICT事務室に申請が必要です。

○定期試験情報(学部授業のみ)

担当授業の定期試験情報を確認できます。

○出席確認システム(学部・短大授業のみ)

担当授業ごとに履修学生の毎回の出席状況や出席時間等を確認できます。

○科目ガイダンスビデオ(学部授業のみ)

各学部で作成した科目ガイダンスビデオを閲覧できます。

▼マニュアル

○ポータル利用マニュアル

各ポータル機能の利用方法について解説します。

学習支援機能概要(教員向け)

担当授業一覧から科目名をクリックすることで、各授業画面が表示されます。授業画面では、以下の機能を利用することができます。

▼授業画面

○履修学生一覧

現在の履修学生の一覧を表示・ダウンロードできます。(仮)の表記がある場合は、まだ履修者が確定していないため変動する可能性があります。個人情報になるためデータの取り扱いには十分ご注意ください。

○休講・補講

自身が申請したこの授業の休講・補講情報が表示されます。

○授業フォーラム

トピックの一覧・投稿数が表示され、タイトルをクリックすることで投稿内容を閲覧できます。

○オフィスアワー情報

授業担当者のオフィスアワー情報が表示されます。担当教員が複数いる場合は、全ての教員の情報が表示されません。

○各回講義情報

全授業回の日程の一覧、課題提示状況が確認できます。開催日をクリックすることで、開催回単位の授業内容、教材、各種課題の一覧を確認できます。

▼管理メニュー

○授業計画管理

シラバス作成時に入力した毎回の授業計画を確認できます。また授業の進捗に合わせて、各回の授業内容を変更できます。変更された授業計画は、履修学生の画面にも反映されます。

○授業フォーラム管理

担当教員・SA・TAを管理者とし、履修学生を参加者とした授業フォーラムを開設しネットを介した議論をかわせます。テーマごとにトピックを作成し、進行状況に応じてトピックの内容を「閲覧のみ」「非表示」に出来ます。

○参考ホームページ管理

参考となるホームページのリンクを掲載できます。掲載は授業日単位、全期間で指定でき、リンク先ごとの閲覧回数もカウントできます。

○授業教材管理

授業で使用する教材ファイルを、学生の予習及び復習用として授業日単位もしくは全期間で指定して掲載できます。ファイル形式の制限はありません。教材ファイルごとのダウンロード回数もカウントできます。

○レポート管理

レポート課題を作成し履修学生に期限付きで公開できます。また課題ごとに、提出状況一覧や提出レポート内容が確認でき、提出レポートに対してはコメントの返信と評価の記録ができます。提出レポートの個別・一括ダウンロードも可能です。更に、履修者の全レポート提出状況と評価を一覧表で確認・ダウンロードできます。

○アンケート管理

アンケート課題を作成し履修学生に期限付きで公開できます。アンケートは選択式と記述式で作成でき、匿名回答も可能です。また課題ごとに、回答状況一覧や集計結果を確認でき、各学生の回答内容に対してはコメントを返信できます。回答内容については、課題単位でCSVダウンロードができます。更に、履修者の全アンケート回答状況を一覧表で確認・ダウンロードできます。

○小テスト管理

小テスト課題を作成し履修学生に期限付きで公開できます。設問は単一選択と複数選択で作成でき、学生の解答後に表示する補足解説も登録できます。また課題ごとに、解答状況一覧や設問ごとの正解率を確認でき、各学生の解答内容に対してはコメントを返信できます。更に、履修者の全小テスト解答状況と正解率を一覧表で確認・ダウンロードできます。

○シラバス参照

授業のシラバス内容を閲覧できます。

○講義連絡管理

履修者に対して講義連絡を送ることができます。この内容は履修学生のポータルサイトに掲載されるとともに、相手の大学メールアドレスにも送信されます。また、学生が同時配信先として携帯メールアドレスを登録している場合は、そちらにも送信されます。送信単位は、履修者全員と個別指定が可能です。

○TA・SA 管理

授業を担当する TA 及び SA を登録できます。登録された TA・SA は、授業の学習支援管理機能の一部が利用できるようになります。

○採点補助依頼

登録した TA に対して、提出レポートの採点補助を依頼することができます。また TA が行った採点案を一括採用することもできます。